

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Полтавский
детский сад «Родничок» Полтавского района Омской области

ПРИНЯТО:

на педагогическим советом МБДОУ
«Полтавский детский сад «Родничок»
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Полтавский детский сад «Родничок»
Е.Я. Карасёва
Приказ от «29» августа 2023г. № 31/1



**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
(для педагогических работников)
«УСПЕХ»**

Направление: психолого-педагогическое сопровождение деятельности
педагогических работников

Форма наставничества: педагог – педагог

Разработчики:

Мильденберг М.В., воспитатель
Калюжная О.Г., воспитатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Полтавский детский сад «Родничок» Полтавского района Омской области

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № «29» августа 2023 год



Программа

**методического сопровождения наставничества педагогов
в условиях реализации ФГОС дошкольного учреждения
«УСПЕХ»
(форма «педагог – педагог)**

Цель и задачи программы наставничества:

Цель: повышение компетенции педагога в вопросе организации проектной и исследовательской деятельности учащихся в контексте новых ФОП.

Задачи:

1. Восполнить компетентностные дефициты педагога внутри педагогической среды одной образовательной организации
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса на основе проектно – исследовательской деятельности учащихся.
3. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Помочь найти ответы на вопросы внутри «самого себя» - наставляемого, а также раскрыть его навыки и способности.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога, через изучения инновационных методик и технологий.

Этапы работы:

1. Постановка цели и осознания ее реальности. Наставляемый должен определить свою цель, а наставник - донести до него осознание реальности ее осуществления.
2. Анализ необходимых составляющих успеха. Нужно понять, что необходимо для того, чтобы достичь цели. Качества, средства для реализации и так далее.
3. Анализ имеющихся возможностей. Это и есть сильные стороны наставляемого. То есть, это те навыки, которые у наставляемого уже развиты на должном уровне. Важно их быстро определить и создать условия, чтобы наставляемый сам к ним пришел.
4. Определение путей достижения целей, выбор стратегии. Важно не только расписать стратегию и найти все необходимые дороги, но и научить наставляемого составлению своего расписания, плана. То есть, человек должен понять, что очень важно структурировать свою жизнь. Необходимо составлять планы на день, на неделю, на месяц, на год, на десять лет. Важно хотя бы примерно представлять свою жизнь через определенный период времени. Считается правильным на этом этапе - чтобы клиент понял важность структурирования и осознал все преимущества составленной стратегии.
5. Мониторинг достижения цели и анализ результата. Основная задача наставника – наблюдать. Это довольно трудоемкий процесс: тщательно следить за каждым действием наставляемого, чтобы он не совершил огромных ошибок.

Ожидаемые результаты для педагога испытывающего трудности:

- высокий уровень включенности педагога испытывающего трудности в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала - улучшение психологического климата в образовательной организации.
- повышение у наставляемого уровня удовлетворённости собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния.
- качественный рост успеваемости в группах наставляемого.
- рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик наставляемого и т. д.)

- успешное прохождение процедуры аттестации. для наставника:
- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации; - достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Режим занятий:

2 раза в месяц, а так же встречи могут проходить «ситуативно», по мере необходимости и запросу наставляемого, как в очном, так и в заочной форме. Результат работы 1 год

Содержание программы.

1. Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов педагога испытывающего трудности. Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование). План работы с наставляемым педагогом
2. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы, конспекта, занятия, построение образовательной деятельности с применением инновационных технологий. Компетентность наставляемого педагога в заполнении документации.
3. Разработка плана индивидуального профессионального саморазвития педагога. Помощь в составлении плана индивидуального профессионального саморазвития педагога. Наличие плана индивидуального профессионального развития наставляемого педагога.
4. Обеспечение каналов многосторонней связи с педагогом испытывающим трудности. Организация общения посредством электронной почты и ВК мессенжера. Возможность постоянного взаимодействия и общения.
5. Проектирование и анализ образовательной деятельности педагога. Посещение занятий педагогов имеющих высшую педагогическую категорию, их анализ. Практикум по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия. Компетентность наставляемого педагога в проектировании и анализе занятия
6. Освоение современных образовательных технологий. Планирование и организация мастер-классов. Организация работы по проектированию занятия с использованием конкретных технологий обучения. Обогащение опыта, умение наставляемого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
8. Мониторинг профессионального роста наставляемого педагога. Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. Коррекция плана работы с наставляемым педагогом

10. Итоги реализации программы. Подготовка отчета наставника и наставляемого педагога.

План реализации мероприятий программы наставничества

1. Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. сентябрь. Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником
2. Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития. сентябрь
3. Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей. октябрь
4. Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса. октябрь.
5. Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности. ноябрь. Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения.
6. Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога. ноябрь. Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога
7. Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методрекомендаций по ... и пр.). Декабрь. 8. Познакомиться с успешным опытом организации учебного процесса в детском саду. Декабрь- февраль.
9. Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т. ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в деятельность детского сада). март. Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (перечислить)
10. Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога. март.
11. Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т. ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития). апрель.
12. Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. апрель.
13. Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности. май.
14. Подготовить публикацию.../конкурсную документацию.... май.

Отчёт наставника о работе с наставляемым:

Наставляемый успешно овладел алгоритмом составления плана-конспекта образовательной деятельности, с использованием инновационных технологий. январь. Организовано посещение образовательной деятельности наставляемым педагога первой квалификационной категории.

Был произведен детальный разбор занятия, получены рекомендации. Совместно с наставником разработан план проведения родительского собрания в группе, а так же обобщен опыт работы с родителями. Разработаны совместно с наставником методические рекомендации «Методика проведения родительского собрания». Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога. Освоен алгоритм составления документации сопровождающей деятельность педагога. Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т. ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития). На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год. Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики. Совместная работа наставника, наставляемого, педагога-психолога с разбором конкретных примеров поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся.

С наставляемым разработали и подготовили «Кейс педагогических идей», который состоял из нескольких разделов:

- «Практический материал для совместных занятий»;
- «Лучшие педагогические практики для проведения режимных моментов»;
- «Методические материалы по работе с родителями»;
- «Информационная копилка»; □ «Шпаргалки для начинающего педагога».

Данный кейс направлен на формирование профессиональных компетенций и профессионального мастерства педагогов.

Для решения задач по повышению уровня профессиональной компетенции использовались различные формы повышения педагогического мастерства, например: проведение консультаций – презентаций «Применение современных образовательных технологий при взаимодействии с детьми дошкольного возраста», «Развитие познавательно-исследовательской деятельности через организацию детского экспериментирования», мастер – классы, семинары - практикумы «Лего- конструирование, как способ развития креативного мышления у дошкольников» или «Приемы формирования читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста»

Вывод: Таким образом, целенаправленная и систематическая работа с педагогом, в соответствии с Программой методического сопровождения наставничества педагогов «Перспективы роста», способствует положительным изменениям в педагогическом процессе, позволяет повысить профессиональное мастерство педагогов, а это самое главное для качественной организации образовательной деятельности в ДОО. За время работы по программе наставничества педагог, проявила себя как творческая,

ответственная личность. Для этого наставником были созданы специальные условия: посещение занятия более опытных педагогов, детальный разбор увиденного, моральная поддержка, получены рекомендации по улучшению качества проводимых занятий. В процессе занятий педагогом испытывающим трудности была самостоятельно разработана публикация.